Опис

програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

І. Опис програми (проекту, заходу)

|  |  |
| --- | --- |
| Мета і завдання проекту (програми, заходу), обґрунтування його актуальності. |  |
| План виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі | Етапи реалі-зації | Опис заходів та діяль-ності | Строки вико-нання | Резуль-тати реалізації етапу | Відпові-дальна особа |
|  |  |  |  |  |
| Очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) |  |
| Інформація про цільову аудиторію проекту (програми, заходу) |  |
| Залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства |  |
| Способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) |  |
| Адміністративно-територіальний рівень реалізації проекту  | *(зазначаються найменування більш як половині районів області (міст, селищ та сіл у районі, районів у місті (у разі наявності) та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини районів області (міст, селищ та сіл у районі, районів у місті (у разі наявності)* |

ІІ. Детальний розрахунок витрат та джерела фінансування

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва статті витрат на реалізацію програми (проекту, заходу) | Розрахунок витрат | Сума коштів,  очікувана від  організатора конкурсу | Сума залучених коштів з інших джерел фінансування  | Власний внесок організації | Загальна сума |
| Перелік видаткових статей |  |  |  |  |  |
| Всього витрат |  |  |  |  |  |